

NR PROT	116798
DATA	10/03/2022



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

OGGETTO: **Cap. 4230/26** – Determina a contrarre e di affidamento concernente la “Fornitura di nr. 100 cartoni da imballo per le esigenze del Re.T.L.A. Puglia”, con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante il ricorso al mercato tradizionale. **CIG: Z9C3574267 - RdA: BA0522022276388**

IL COMANDANTE

VISTO: il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI: gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. s), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI: gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

VISTA: la circolare 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA: la circolare n. 121093/60/3^a in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO: l’iter procedurale e le valutazioni poste in essere dalle competenti articolazioni;

CONSIDERATO: che secondo le indicazioni dell’Organo Tecnico, si rende necessario provvedere alla fornitura indicata in oggetto;

RITENUTO: di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell’appalto, appare inadeguata l’attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell’art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all’art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall’art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell’ANAC;

VISTI: gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

- VISTI:** altresì l'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 che consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo “..... *per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro*” e l'art. 1 del Decreto Legge 76/2020 convertito in Legge nr. 120/2020;
- VISTO:** l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere “...*ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...*”;
- PRESO ATTO:** dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento;
- TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere alla citata esigenza al fine di consentire il confezionamento dei faldoni contenenti trattazioni in uso agli uffici;
- RITENUTO:** di affidare la fornitura in argomento mediante il ricorso al mercato tradizionale alla Ditta “NUOVA TIPOLITOGRAFIA RESTA DI SARDONE GIUSEPPE E CLAUDIO S.N.C.” P.I. 04759440722 la cui offerta è conveniente per l'Amministrazione;
- APPURATO:** che trattasi di affidamento di modico valore secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 4.3.2. delle linee guida nr. 4 dell'ANAC – versione 2018 e non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008.

DETERMINA

L'affidamento della fornitura in oggetto a seguito della ricerca di mercato, alla Ditta “NUOVA TIPOLITOGRAFIA RESTA DI SARDONE GIUSEPPE E CLAUDIO S.N.C.” con sede legale in Via M. Garruba n.68, 70122 - BARI (BR) – P.I. 04759440722 per un importo di **€ 671,00 i.v.a. compresa**,

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del BRIG.C. VITO BATTISTA della Sezione Materiali del Re.T.L.A. Puglia, il quale, in qualità di Direttore dell'esecuzione, curerà il rilascio delle prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi di questo Ente Amministrativo.

F.TO L'ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. Int.le
(Ten. Col. Enzo Signoriello)

F.TO L'ORIGINALE
PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Stefano Colapietro)